



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

14 февраля 2016г

№ *30/02*

г. Тюмень

Об утверждении состава и положения Координационного совета

С целью подготовки и организованного введения в 2016 году Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (далее ФГОС НОО ОВЗ) в образовательных организациях Тюменской области п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить состав Координационного совета по введению ФГОС НОО ОВЗ в Тюменской области согласно приложению 1.
2. Утвердить Положение о Координационном совете по введению ФГОС НОО ОВЗ в Тюменской области согласно приложению 2.
3. Отделу общего образования довести приказ до сведения руководителей муниципальных органов управления образованием и Тюменского областного государственного института развития регионального образования.
4. Контроль за выполнением приказа возложить на начальника управления общего образования.

Директор департамента

А.В. Райдер

**Состав
Координационного совета по введению ФГОС НОО ОВЗ
в Тюменской области**

Председатель комиссии: Чеботарь Л.Г., начальник управления общего образования

Заместитель председателя: Поварова И.Н., начальник отдела общего образования

Секретарь комиссии: Землянова О.В., главный специалист отдела общего образования

Члены комиссии: Дедюкина Е.С., начальник отдела развития медицинской помощи детям и службы родовспоможения Департамента здравоохранения Тюменской области (по согласованию)

Белошеина Е.В., начальник отдела реабилитации инвалидов Департамента социального развития Тюменской области (по согласованию)

Суворова М.А., директор Тюменской региональной автономной некоммерческой благотворительной организации помощи инвалидам «Открой мне мир» (по согласованию)

ПОЛОЖЕНИЕ
о Координационном совете по введению ФГОС НОО ОВЗ
в Тюменской области

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет функции и порядок работы Координационного совета по введению ФГОС НОО ОВЗ в Тюменской области (далее - Совет).
- 1.2. Совет создан для обеспечения согласованных действий органов государственной власти Тюменской области, органов местного самоуправления, образовательных организаций, общественных организаций по вопросам развития и образования в соответствии с новыми стандартами для детей с ОВЗ.
- 1.3. Задачами Совета являются:
 - 1.3.1. Осуществление координации взаимодействия при проведении единой политики в сфере развития системы образования для детей с ОВЗ.
 - 1.3.2. Определение проблем, перспектив и основных направлений реализации ФГОС НОО ОВЗ в Тюменской области.
 - 1.3.3. Содействие в реализации комплекса мероприятий по исполнению нормативных правовых актов Российской Федерации и Тюменской области, регулирующих введение ФГОС НОО ОВЗ.
- 1.4. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Тюменской области, нормативными правовыми и правовыми актами Губернатора и Правительства Тюменской области, а также настоящим Положением.
- 1.5. Совет осуществляет свою деятельность на общественных началах.

2. Функции Совета

- 2.1. На Совет возлагаются следующие функции:
 - 2.1.1. Мониторинг и оценка готовности образовательных учреждений к реализации ФГОС НОО ОВЗ, разработка и координация совместных мероприятий органов и организаций, указанных в пункте 1.2. настоящего Положения, по совершенствованию плана реализации ФГОС НОО ОВЗ.
 - 2.1.2. Рассмотрение предложений, рекомендаций по апробации ФГОС НОО ОВЗ.
 - 2.1.3. Заслушивание и обсуждение информации органов и организаций, указанных в пункте 1.2. настоящего Положения, иных органов и организаций по вопросам, связанным с реализацией мероприятий, направленных на обеспечения введения ФГОС НОО ОВЗ.
 - 2.1.4. Изучение, обобщение и распространение опыта работы других субъектов Российской Федерации по обеспечению введения ФГОС НОО ОВЗ.
- 2.2. Для выполнения возложенных функций Совет имеет право:

- 2.2.1. Инициировать разработку и внесение на рассмотрение Губернатора и Правительства Тюменской области проектов нормативных правовых актов, касающихся введения ФГОС НОО ОВЗ.
- 2.2.2. Запрашивать и получать в установленном порядке от государственных органов, учреждений и организаций, органов местного самоуправления необходимую информацию по вопросам введения ФГОС НОО ОВЗ.
- 2.2.3. Создавать рабочие группы по разработке конкретных мероприятий, направленных на реализацию ФГОС НОО ОВЗ.

3. Состав Совета

3.1. Персональный состав утверждается протоколом заседания Совета.

3.2. Председатель Совета:

- руководит деятельностью Совета;
- председательствует на заседаниях Совета;
- утверждает повестку дня и планы работы Совета;

В случае временного отсутствия председателя Совета его обязанности исполняет заместитель председателя Совета.

3.3. Секретарь Совета:

- организует работу Совета и координирует работу по подготовке проектов планов, документов и информации на заседания Совета;
- координирует деятельность членов Совета по выполнению планов Совета и его решений;
- готовит материалы к заседаниям Совета;
- информирует по согласованию с председателем членов Совета о месте, времени и повестке дня очередного заседания Совета;
- ведет протокол заседания Совета и оформляет его решения;
- направляет членам Совета подготовленные для рассмотрения на очередном заседании Совета материалы;
- направляет членам Совета, органам местного самоуправления и другим заинтересованным органам и организациям протокол заседания Совета.

3.4. Члены Совета имеют право:

- вносить для рассмотрения в план заседаний Совета вопросы;
- выступать на заседаниях Совета с информацией по вопросам, касающимся апробации ФГОС НОО ОВЗ в Тюменской области;
- высказывать и вносить предложения и замечания по обсуждаемым вопросам и материалам, подготовленным к рассмотрению;
- запрашивать и получать информацию и документы, необходимые для изучения и подготовки рассматриваемых вопросов.

3.5. Члены Совета обязаны присутствовать на заседаниях Совета и рассматривать направленные им материалы по вопросам, обсуждаемым на заседании Совета, в утвержденные сроки.

4. Порядок работы Совета

4.1 Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся не менее 2 раз в год.

4.2. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Совета. В случае невозможности прибытия на заседание член Совета обязан сообщить об этом секретарю Совета.

- 4.3. Решение Совета принимается большинством голосов, от числа присутствующих на заседании членов Совета, путем открытого голосования. Решения Совета носят рекомендательный характер.
- 4.4. Решение оформляется протоколом, который подписывается председателем Совета.
- 4.5. Материалы по вопросам, рассмотрение которых планируется на заседании Совета, представляются секретарю Совета ответственным за их подготовку лицом за 5 дней до заседания Совета с конкретными предложениями по решению существующих проблем в виде проекта решения. Членам Совета материалы для изучения направляются не позднее, чем за 3 дня до заседания Совета.
- 4.6. Протоколы заседаний Совета хранятся у секретаря Совета постоянно.
- 4.7. Организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности Совета осуществляется Департаментом образования и науки Тюменской области.